



Pupil Emergency Form

The following information is currently on file for your child. Phone number changes can be submitted online by parent, through the Infinite Campus Family Portal. Changes will be approved by the Enrollment Department within 24 hours of request. **If your guardian or address information has changed, please contact the district Enrollment Office.**

Student Information

STUDENT LAST NAME	STUDENT FIRST NAME	STUDENT ID#	
BIRTH DATE	<input type="checkbox"/> MALE <input type="checkbox"/> FEMALE	GRADE	SCHOOL
CHILD LIVES WITH:		PRIMARY PHONE	
STREET ADDRESS		CITY, STATE, ZIP	

Parent/Guardian Contact Information

To change your Household Information Phone Number via the Family Portal, follow the below steps.

Step 1: Log onto Infinite Campus Family Portal.

Step 2: Click "Household Information".

Step 3: Review the current "Household Phone Number" and "Email Address".

Step 4: Click "Update" to enter a new cell, work, and/or other number as well as email address and/or secondary email.

Step 5: Click "Send Update"

PARENT/GUARDIAN 1 NAME			RELATIONSHIP TO CHILD
CELL PHONE	DAYTIME/OTHER PHONE	WORK PHONE	EMAIL*
PARENT/GUARDIAN 2 NAME			RELATIONSHIP TO CHILD
CELL PHONE	DAYTIME/OTHER PHONE	WORK PHONE	EMAIL*

**Email indicated here will only be used for health related emergencies.*

Emergency Contact Information - to be used when parent/guardian cannot be reached

In a non-emergency situation, parent/guardian must contact the school before student is released to these individuals.

To change Contact phone number via the Family Portal, follow the below steps.

Step 1: Click "Demographics" and view the "Non-Household Contacts".

Step 2: Review the current contact list and phone numbers on record.

Step 3: Click "Update" to enter, remove and/or enter new phone number.

Step 4: Click "Send Update".

NAME	RELATIONSHIP TO STUDENT	DAYTIME PHONE
NAME	RELATIONSHIP TO STUDENT	DAYTIME PHONE
NAME	RELATIONSHIP TO STUDENT	DAYTIME PHONE

Complete form with signature below and return to child's school

SIGNATURE OF PARENT/GUARDIAN

DATE





Información de Emergencia del Estudiante

La siguiente información está actualmente archivada para su hijo/a. Los cambios del número de teléfono pueden ser enviados en línea por los padres, a través de Infinite Campus Portal Familiar. Los cambios serán aprobados por el Departamento de Inscripciones dentro de las 24 horas de la solicitud. **Si la información del tutor legal o dirección ha cambiado, por favor comuníquese con la Oficina de inscripciones del distrito.**

Información del Estudiante

APELLIDO DEL ESTUDIANTE	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	# DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE	
FECHA DE NACIMIENTO	<input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO	GRADO	ESCUELA
EL NIÑO (A) VIVE CON:		TELÉFONO PRINCIPAL	
DIRECCIÓN		CIUDAD, ESTADO Y CÓDIGO POSTAL	

Información de Contactos de Emergencia

Para cambiar el número de teléfono de información del hogar a través del portal familiar, siga los pasos a continuación.

Paso 1: Inicie sesión en Infinite Campus Family Portal.

Paso 2: Haga clic en "Información del Hogar".

Paso 3: Revise el actual "número de teléfono del hogar" y "dirección de correo electrónico".

Paso 4: Haga clic en "Actualizar" para ingresar un nuevo número de celular, trabajo u otro, así como la dirección de correo electrónico y / o correo electrónico secundario.

Paso 5: Haga clic en "Enviar actualización"

NOMBRE DEL PADRE DE FAMILIA/TUTOR 1			PARENTESCO CON EL NIÑO (A)
TELÉFONO CELULAR	TELÉFONO DURANTE EL DÍA/OTRO	TELÉFONO DEL TRABAJO	CORREO ELECTRÓNICO*
NOMBRE DEL PADRE DE FAMILIA/TUTOR 2			PARENTESCO CON EL NIÑO (A)
TELÉFONO CELULAR	TELÉFONO DURANTE EL DÍA/OTRO	TELÉFONO DEL TRABAJO	CORREO ELECTRÓNICO*

**Correo Electrónico indicado aquí sólo será utilizado para casos de emergencia relacionados con la salud.*

Contacto de Emergencia - Información – Para ser utilizada cuando no se puede localizar al padre o tutor

En una situación que no sea de emergencia, el padre / tutor debe comunicarse con la escuela antes de que el estudiante sea entregado a estas personas.

Para cambiar el número de teléfono de contacto a través del Portal familiar, siga los pasos a continuación.

Paso 1: Haga clic en "Datos Demográficos" y vea los "contactos que no pertenecen a la familia".

Paso 2: Revise la lista de contactos actual y los números de teléfono registrados.

Paso 3: Haga clic en "Actualizar" para ingresar, y/o eliminar un nuevo número de teléfono.

Paso 4: Haga clic en "Enviar Actualización".

NOMBRE	PARENTESCO CON EL ESTUDIANTE	TELÉFONO DURANTE EL DÍA
NOMBRE	PARENTESCO CON EL ESTUDIANTE	TELÉFONO DURANTE EL DÍA
NOMBRE	PARENTESCO CON EL ESTUDIANTE	TELÉFONO DURANTE EL DÍA

Complete el formulario con la firma abajo y devuélvalo a la escuela del niño

FIRMA DEL PADRE /TUTOR

FECHA

